โลโก้กิจการ

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ _____

ชื่อกิจการ _____ (ผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ)

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____

ข้าพเจ้า _____ (ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง _____

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของกิจการ โดยแท้

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

(ผู้เบิกจ่าย) (ผู้อนุมัติ)

วันที่ _____ วันที่ _____