ใบเบิกเงินสดย่อย

เลขที่ _____

ชื่อกิจการ _____ วันที่ _____

ชื่อผู้เบิก _____ ตำแหน่ง/แผนก _____

ประเภทการเบิก ☐ เบิกคืนเงินที่จ่ายไปแล้ว ☐ เบิกล่วงหน้า (ต้องนำใบเสร็จมาเคลียร์)

ลำดับ	วันที่จ่าย	รายการ	เอกสารแนบ	จำนวนเงิน (บาท)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
			รวมเป็นเงิน	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) _____

กรณีเบิกล่วงหน้า

เบิกล่วงหน้า _____

ใช้จริง (ตามใบเสร็จ) _____

ผู้เบิกคืนเงิน _____

จ่ายเพิ่มให้ผู้เบิก _____

ผู้เบิก	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่ายเงิน (ผู้รักษาเงินสดย่อย)
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
(_____)	(_____)	(_____)
วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____

แนบใบเสร็จหรือเอกสารของทุกรายการไว้กับใบเบิกนี้

แบบฟอร์มจาก bilbo-app.com

ทะเบียนคุมเงินสดย่อย

ชื่อกิจการ _____ วงเงินสดย่อย (บาท) _____

ผู้รักษาเงินสดย่อย _____

วันที่	เลขที่ใบเบิก	รายการ	รับเข้า (เติมเงิน/รับคืน)	จ่ายออก	คงเหลือ
		ตั้งวงเงินสดย่อย			

รวมรับเข้า _____

รวมจ่ายออก _____

คงเหลือ _____

ตรวจนับเงินสดจริง _____ ผลต่าง _____ ผู้ตรวจนับ _____

แบบฟอร์มจาก bilbo-app.com